



**CASA DO POVO
de VILA BOA DO BISPO**

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA DA
CASA DO POVO DE VILA BOA DO BISPO - IPSS**

2026

Aprovado em reunião de Direção no dia 11 de novembro de 2025

NOTA INTRODUTÓRIA

A Direção da Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo apresenta o Plano de Ação e Orçamento para 2026, documento que orienta a atividade da instituição nas áreas da Ação Social, Desporto e Cultura.

O ano de 2026 será marcado pela continuidade das respostas sociais – Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Creche e SAAS – garantindo qualidade, proximidade e estabilidade às pessoas e famílias que acompanhamos. Paralelamente, prosseguem os investimentos na reabilitação da Sede e na preparação da intervenção futura no Pavilhão da Cultura, essenciais para melhorar condições de trabalho, conforto e segurança.

No domínio desportivo, reafirma-se o compromisso com todas as modalidades, valorizando o papel de cada secção e promovendo a sua sustentabilidade. Na Cultura, a Escola de Música, o ABISPA-TE e as Marchas de Santo António continuam a afirmar a identidade da nossa comunidade, ao mesmo tempo que se reforça o cuidado com o património histórico da Casa do Povo.

Este Plano foi elaborado num contexto económico exigente, mas mantém uma gestão prudente, responsável e orientada para o bem-estar da comunidade. A Direção agradece o empenho de todos os colaboradores, dirigentes, parceiros e voluntários, certos de que, com união e sentido de missão, continuaremos a servir a nossa comunidade com dignidade e compromisso.

Reunião de Direção, de 11 de novembro 2025

DEPARTAMENTOS E OBJETIVOS DA ACDCPVBB/IPSS

A Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo é uma IPSS Pessoa Coletiva de Utilidade Pública que, há mais de meio século, serve a comunidade com responsabilidade, dedicação e identidade própria. Somos uma referência social, cultural e desportiva no concelho de Marco de Canaveses, reconhecida pelo trabalho que desenvolvemos junto das pessoas, das famílias e da comunidade.

A nossa missão concretiza-se diariamente através das atividades que promovemos e da forma como as realizamos: com proximidade, respeito e sentido de serviço. É essa consciência do presente e a visão do futuro que tornaram urgente reabilitar vários espaços da nossa Sede. O projeto de arquitetura encontra-se numa fase quase definitiva e já demos início a intervenções necessárias para garantir melhores condições a utentes, colaboradores e entidades que recorrem à Casa do Povo.

Também o Pavilhão da Cultura, espaço central da vida comunitária, se encontra condicionado pelo avanço das obras e será igualmente intervencionado, assegurando no futuro um ambiente mais digno, confortável e funcional. Estes investimentos representam mais do que melhorias estruturais: são compromissos assumidos com o futuro da instituição e com todos os que dela fazem parte.

O Plano de Ação e Orçamento para 2026 / Época Desportiva 2025/2026, organizado nos três departamentos – Ação Social, Desporto e Cultura – reflete o esforço contínuo dos dirigentes, colaboradores e parceiros da Casa do Povo. Apresenta a visão de trabalho para o próximo ano, abrangendo todas as gerações e reforçando o compromisso de construir uma instituição cada vez mais forte, mais coesa e ao serviço da comunidade.

AÇÃO SOCIAL

A Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS desenvolve atividades na área da Terceira Idade, Infância e Serviço de Apoio à comunidade. Deste modo, a Associação apoia a Terceira Idade, através das suas respostas sociais de Centro de Dia (CD) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). A infância através da sua Creche que iniciou no ano letivo de 2024/2025. Por fim, o Protocolo de Serviço de Acompanhamento de Ação Social (SAAS) constituído por uma equipa multidisciplinar presta apoio a toda a comunidade.

A Associação gere 3 acordos de cooperação existentes com a Segurança Social, IP firmados desde 29/11/1988 (Centro de Dia – CD), 30/11/1989 (Serviço de Apoio Domiciliário - SAD) e recentemente com a resposta social de CRECHE em 01/10/2024. Possui um protocolo celebrado com o Município de Marco de Canaveses desde 01/10/2022, para o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.

Para a o ano de 2026, no que diz respeito a Ação Social a Direção prevê:

- ✓ Manutenção de número de utentes nas valências de CD e SAD, nomeadamente, 40 utentes em CD e 30 utentes em SAD
- ✓ Manutenção do acompanhamento do número de agregados beneficiários do RSI e de novos casos de Ação Social que se manifestem necessários no nosso domínio de ação.
- ✓ Funcionamento em pleno e manutenção das vagas na resposta social da "Creche" com lugar para 46 crianças.

RESPOSTA SOCIAL – CENTRO DE DIA (CD)

- ✓ Capacidade: 40
- ✓ Frequência efetiva: 40
- ✓ Frequência participada: 40
- ✓ Participação mensal do ISS, IP: 7628,67€
- ✓ Participação mensal da SS por utente: 190,716€
- ✓ Afetação dos Recursos humanos:
 - ✓ 1 Técnica superior de Serviço Social (diretora técnica) 50%
 - ✓ 1 Cozinheira (50%)
 - ✓ 1 Ajudante de cozinha (50%)

- ✓ 2 Ajudante de ação direta (100%)
- ✓ 1 Auxiliar de serviço gerais (100%)
- ✓ 1 Técnica Superior de Animação Sociocultural (100%)

LINHAS GERAIS A DESENVOLVER NA VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA EM 2026:

- ✓ Contribuir para a melhoria dos serviços prestados aos utentes através da formação contínua das colaboradoras indo ao encontro dos objetivos gerais do Centro de Dia;
- ✓ Elaboração do Plano Individual (PI) de Intervenção do utente e sua implementação;
- ✓ Cumprimento do Plano de Atividades geral do Centro de Dia acordado para o ano de 2026 (ver PA em anexo).

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL DA VALÊNCIA DE CENTRO DE DIA E SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

"Um programa de Animação Sociocultural na Terceira Idade pode não servir para dar mais anos à vida, mas estamos certos que serve para dar mais vida aos anos que restam". (in A Animação Sociocultural na Terceira Idade, pág. 11).

Para esse efeito, esta Associação dispõe de uma Técnica Superior de Animação Sociocultural sob supervisão da Direção Técnica da resposta social de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

População-alvo:

- ✓ Utesntes do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário

Recursos humanos:

- ✓ Técnica Superior de Animação Sociocultural e auxiliares

Recursos materiais:

- ✓ O material necessário é proveniente da ACDPVB/BB/IPSS

Local:

- ✓ As atividades são efetuadas na sala de convívio dos utentes, no Pavilhão da Cultura, no refeitório ou espaços externos da associação conforme o tipo de atividade a desenvolver.

Os objetivos específicos a alcançar com as atividades propostas para 2026 são:

- ✓ Aumentar a autoestima das pessoas idosas e difundir uma imagem positiva das mesmas;
- ✓ Reforçar as identidades culturais e convívio intergeracional;
- ✓ Aumentar os períodos de distração;
- ✓ Promover a socialização;
- ✓ Promover a troca de experiências;

- ✓ Desenvolver a destreza física e mental do idoso;
- ✓ Envolver a comunidade em geral, no processo de integração social dos nossos utentes;
- ✓ Promover hábitos de vida saudável;
- ✓ Contribuir para a valorização pessoal e social do idoso;
- ✓ Contribuir para o enriquecimento cultural do idoso;
- ✓ Prevenir a desorientação no tempo e no espaço;

PLANO GERAL DE ATIVIDADES 2026

Centro de Dia (CD)

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e local	Recursos humanos	Indicadores	Metas
Atividades quotidianas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Proporcionar a interação, alegria e dinamismo; 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio no refeitório; - Apoio na utilização dos sanitários. 	Diariamente sempre que necessário.	Animadora sociocultural Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	100 % Utentes CD
		Acesso a serviços da comunidade (posto médico, cabeleireiro, farmácia, mercado, etc.)	2 x por semana 3ª e 5ª feiras	Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	
Higiene pessoal	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir níveis de higiene adequados; - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Melhorar a autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Banho completo - Desfazer a barba - Cortar unhas - Tirar pelos - Hidratação da pele 	De acordo com as necessidades do/a utente	Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	15% Utentes CD
Cuidados de imagem	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Melhorar a autoestima e qualidade de vida 	<ul style="list-style-type: none"> - Cabeleireiro; - Pintar unhas; 	De acordo com as necessidades do/a utente Manicure 1x por semana	Animadora Sociocultural Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	40% Utentes CD
Tratamento das roupas	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir níveis de higiene e asseio adequados; - Promover a Autonomia e valorização pessoal; - Melhorar a autoestima e qualidade de vida 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavar e engomar 	De acordo com as necessidades do/a utente	Auxiliar de serviços gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	15% utentes CD
Projeto Musicalidade 3.0 (Dança)	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades rítmicas e expressivas. - Estimular a criatividade, a espontaneidade e a comunicação não verbal. - Trabalhar a autoestima e a expressão emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alongamentos e aquecimentos corporais. - Exercícios rítmicos e coreografias simples. - Momentos de improvisação corporal. 	1 x por mês	2 Professores de Dança	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	95%

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e local	Recursos humanos	Indicadores	Metas
Atividades Socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a autoestima e a valorização da pessoa idosa; - Reviver a época e as tradições; - Fomentar o convívio e a partilha de experiências. - Sessões de informação e sensibilização com os utentes em diversas temáticas de interesse. 	Celebração de datas comemorativas anuais	Dia de S. Valentim- Fevereiro Dia internacional da mulher- Março Dia do pai- Março Equinócio da Primavera- Março Dia do Mãe- Maio Solstício de Verão- Junho Dia mundial dos avós- Julho Dia mundial da Diabetes- Novembro Solstício de inverno- Dezembro Festa de Natal- Dezembro Véspera de Ano Novo- Dezembro Local: Sala de Convívio e Pavilhão da Cultura	Animadora Sociocultural; Ajudante de ação direta; Diretora Técnica; Direção da ACDCPVBB.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	95% Utentes CD
Atividades Socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de festa e convívio entre os utentes e a comunidade. 	Festas Populares	Magusto de S. Martinho e sardinhada de santos populares (Novembro e Junho) Local: Pavilhão da Cultura	Animadora Sociocultural Ajudante de ação direta; Diretora Técnica, Direção da ACDCPVBB	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	100% Utentes
Atividades de expressão plástica	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos utentes a possibilidade de se exprimirem através das artes plásticas; - Pretende-se que desenvolvam a sua criatividade e imaginação, a coordenação psicomotora, precisão manual e motricidades fina. 	Trabalhos manuais	2x por mês Local: sala de Convívio	Animadora sociocultural; Ajudante de ação direta	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	60% Utentes CD
Atividades religiosas	<ul style="list-style-type: none"> - Respeitar as tradições e vontades dos Utentes; - Possibilitar a satisfação de necessidades religiosas de cada um; - Proporcionar momentos de oração e devoção; - Respeitar as crenças religiosas de cada um. 	Práticas religiosas (Oração do terço)	Diariamente Local: Sala de Convívio	Animadora sociocultural; Ajudante de ação direta; Diretora técnica; Reverendo; Direção da ACDCPVBB	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	95 % Utentes CD
		Sagrada Comunhão	2x por mês Local: Sala de Convívio			
		Comemoração de datas religiosas	Celebração da Páscoa- Abril Missa de fiéis defuntos- Novembro Nossa Senhora do Castelinho- Setembro Celebração de Natal- Dezembro Local: Sala de Convívio e Pavilhão da Cultura			
		Visita ao Santuário de Fátima	Maio			

Atividades físicas e motoras	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; 	Ginástica de manutenção	2 x por semana Local: Pavilhão da cultura	Animadora Sociocultural Professores de ginástica – Marco Sênior (CMMC)	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	90% Utentes CD
		Jogo do Boccia/Jogo de Argolas	Local: Pavilhão da Cultura			
		Caminhadas	Diariamente Local: Vila Boa do Bispo			
Atividades cognitivas e/ou mentais	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a atividade cerebral; - Reduzir perdas de memória e velocidade perceptiva. 	Jogos de memória Livro de estimulação cognitiva	2x por semana Local: Sala de convívio	Animadora Sociocultural; AAD	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	70% Utentes CD
		Jogo do Bingo	1 x por semana Local: Sala de convívio			
Atividades Socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Contrariar o isolamento institucional; - Proporcionar momentos de descontração e lazer; - Fomentar as relações com a comunidade; 	Oficina de artes e expressões	1 x por semana Local: Sala de convívio / pavilhão	Animadora Sociocultural Ajudante de ação direta Diretora Técnica Direção da ACDCPVBB	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente). 	90% Utentes CD
		Visitas a museus e monumentos	Visitas a definir mediante as restrições.			
		Participação nas atividades culturais da Associação	Aniversário da ACDCPVBB e outros eventos conforme PA			
		Visionamento de filmes	1x por mês Local: Sala de Convívio			

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e local	Recursos humanos	Indicadores
Projeto Musicalidade 3.0 (Música)	- Visa Combater o isolamento e a solidão, assim como promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida através da Música, da Musicoterapia e da estimulação cognitiva.	- Música Musicoterapia	1 x por semana	Professor de Música	- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).
Projeto Musicalidade 3.0 (Psicologia)	-Promover o bem-estar emocional e a convivência saudável entre os membros da instituição. - Identificar e intervir em situações que demandem atenção psicológica prioritária. - Favorecer o desenvolvimento pessoal e social dos participantes por meio de atividades coletivas	- Dinâmicas de grupo - Acompanhamento psicológico	1 x por semana	Psicóloga	- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).
Projeto Musicalidade 3.0 (Psicomotricidade)	- Promover o desenvolvimento global (motor, emocional, cognitivo e social) dos utentes, de forma individual.	- Avaliações psicomotoras individuais. - Exercícios psicomotores personalizados, como jogos de movimento, atividades com objetos (bolas, cordas, argolas) e tarefas que estimulem a consciência corporal e a organização espacial. - Momentos de relaxamento e integração corporal	1 x por semana	Psicomotricista	- Grau de satisfação dos clientes face à atividade (questionário de satisfação utente).

RESPOSTA SOCIAL – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

- ✓ Capacidade: 30
- ✓ Frequência efetiva: 30
- ✓ Frequência comparticipada: 30
- ✓ Comparticipação mensal do ISS, IP: 11 430,46€
- ✓ Comparticipação mensal da SS por utente: 381,02€
- ✓ Recursos humanos:
 - ✓ 1 Técnica Superior de Serviço Social (diretora técnica) 50%
 - ✓ 1 Técnica de Serviço Social (50%)
 - ✓ 1 Cozinheira (50%)
 - ✓ 1 Ajudante de cozinheira (50%)
 - ✓ 4 Ajudantes de ação direta (100%)
 - ✓ 1 Auxiliar de serviços gerais (100%)

LINHAS GERAIS A DESENVOLVER NA VALÊNCIA DE SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO EM 2026:

- ✓ Assegurar e contribuir para a melhoria dos serviços prestados aos utentes através da formação contínua das colaboradoras indo ao encontro dos objetivos gerais do Serviço de Apoio Domiciliário;
- ✓ Cumprir com serviços domiciliários de qualidade acordados com os utentes/ou familiares.

PLANO GERAL DE ATIVIDADES - 2026

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Planeamento de Atividades Mensais – Serviço de Apoio Domiciliário

ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E SOCIAL - SAD

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVO	RECURSOS		LOCAL
			HUMANOS	MATERIAIS	
Mensal	Atendimento a utentes e familiares	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de diagnóstico das necessidades dos utentes; • Realização de visitas domiciliárias para avaliação e contratualização dos serviços; • Acompanhamento e orientação das situações mais vulneráveis; 	DT AS Utentes Familiares	Carrinha; Computador	Instituição Habitação dos utentes
Mensal	Avaliação dos processos de acompanhamento	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliárias regulares para avaliar evolução da situação e possível ajuste dos serviços prestados; • Promover uma melhoria do bem-estar dos utentes; 	DT AS Utentes	Carrinha;	Habitação dos utentes
Mensal	Articulação com a família	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar a rede familiar, quando existente, quanto à necessidade de assegurar um acompanhamento próximo, envolvendo-os no quotidiano do idoso; 	DT AS Familiares	Carrinha	Instituição

ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E SOCIAL - SAD

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVO	RECURSOS		LOCAL
			HUMANOS	MATERIAIS	
Mensal	Avaliação da satisfação do cliente relativamente aos serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar questionários de satisfação; • Melhorar os serviços realizados; • Visitas domiciliárias. 	DT AS Utentes	Computador; Questionários;	Instituição Habitação dos utentes
Mensal	Elaboração do Processo Individual do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de uma pasta com os documentos dos utentes; • Apoiar o utente nas AVD; 	DT AS Utentes	Computador;	Instituição
Mensal	Renovação /manutenção dos processos individuais do utente atualizados	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e atualizar os documentos sempre que necessário; 	DT AS Familiares Utentes	Computador; Papel;	Instituição

CUIDADOS E SERVIÇOS PRESTADOS AOS UTENTES - SAD

MÊS	CALENDARIZAÇÃO	ÁREA DE INTERVENÇÃO	OBJETIVO	ATIVIDADE	DESTINATARIOS	RECURSOS HUMANOS	LOCAL
De janeiro a dezembro	Diariamente (sempre que necessário)	Atividades quotidianas	Promover a Autonomia e valorização pessoal;	- Acesso a serviços da comunidade (posto - médico, farmácia, mercado, etc.)	Utentes de SAD	DT AS AAD	Habitação de Utentes SAD.
	Diariamente	Higiene pessoal	Garantir níveis de higiene adequados; Promover a Autonomia e valorização pessoal; Melhorar a autoestima e a qualidade de vida.	- Banho completo - Desfazer a barba - Cortar unhas - Tirar pelos; - Hidratação da pele	Utentes de SAD	AAD	Habitação de Utentes SAD.
	Mensal	Cuidados de imagem	Promover a Autonomia e valorização pessoal; Melhorar a autoestima e qualidade de vida.	- Fazer a depilação do rosto; - Pintar unhas;	Utentes de SAD	AAD	Habitação de Utentes de SAD
	Diário	Tratamento das roupas	Garantir níveis de higiene e asseio adequados; Promover a Autonomia e valorização pessoal; Melhorar a autoestima e qualidade de vida.	- Lavar a roupa do utente na lavandaria da instituição ou no domicílio do utente;	Utentes de SAD	AAD	Lavandaria do ACDCPVBB
	Diário	Fornecimento refeição	Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes; Contribuir para uma alimentação equilibrada e saudável;	- Apoio na refeição;	Utentes de SAD	AAD	Habitação de Utentes SAD

ATIVIDADES OCUPACIONAIS – SAD

MÊS	CALENDARIZAÇÃO	TEMA	OBJETIVO	ATIVIDADE	DESTINATÁRIOS	RECURSOS HUMANOS	LOCAL
De janeiro a dezembro	Mensal	Comemoração dos Aniversários	Contribuir para a melhoria da qualidade de vida; Contribuir para a valorização pessoal e autoestima; Proporcionar momentos de alegria;	Comemoração dos Aniversários dos Utentes no Domicílio	Utentes de SAD	DT AS AAD	Habitação de Utentes SAD.
	Quinzenal	Conversas do dia-a-dia	Minimizar a solidão e o isolamento social; Estimulação cognitiva; Contrariar a solidão e ausência de retaguarda familiar; Estimulação cognitiva;	Ir visitar os utentes e conversar um bocadinho com eles	Utentes de SAD	AS	Habitação de Utentes SAD.
	Mensal	Caderno de atividades	Desenvolver a estimulação cognitiva;	Exercício de atenção e memória	Utentes de SAD	AS	Habitação de Utentes de SAD
	Quinzenal	Laços Familiares	Manutenção dos contactos familiares; Proporcionar o bem-estar emocional; Diminuir a solidão; Promover momentos de partilha;	Ligação via WahtsApp/ Facebook	Utentes de SAD	AS AAD	Habitação de Utentes de SAD

* Festas e dias comemorativos ver Plano de atividades sociocultural comum de CD e SAD 2026

RESPOSTA SOCIAL – CRECHE

A Creche, constitui uma das primeiras experiências da criança num sistema organizado, exterior ao seu círculo familiar, onde irá ser integrada e no qual se pretende que venha a desenvolver determinadas competências e capacidades.

- ✓ Capacidade: 46
- ✓ Frequência efetiva: 46
- ✓ Frequência comparticipada: 46
- ✓ Comparticipação mensal do ISS, IP: 24.941,60€
- ✓ Comparticipação mensal da SS por utente: 542,20€
- ✓ Recursos humanos:
 - ✓ 2 Educadoras de Infância
 - ✓ 5 Ajudantes de ação educativa
 - ✓ 1 Auxiliar de serviços gerais

SÃO OBJETIVOS GERAIS DA CRECHE, DESIGNADAMENTE, OS SEGUINTE:

- ✓ Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- ✓ Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança;
- ✓ Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada criança;
- ✓ Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- ✓ Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva;
- ✓ Promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA RESPOSTA SOCIAL CRECHE

A Creche, tendo por base o Plano Anual de Atividades de 2025/2026, realizou/irá realizar as seguintes atividades entre setembro de 2025 a agosto de 2026:

ATIVIDADES	LOCAL	DATAS
Exploração da estação do ano: Outono	Creche	Setembro, outubro e novembro
Dia mundial da música	Creche	1 de outubro
Dia mundial da Alimentação	Creche	16 de outubro
Festa de Halloween – Dia das Bruxas	Creche	31 de outubro
Dia S. Martinho - Magusto	Creche	11 de novembro
Feirinha de Outono Crianças/Família/Equipa da creche	Creche	17 de novembro
Dia Nacional do Pijama	Creche	20 de novembro
Exploração da estação do ano: Inverno	Creche	Dezembro, janeiro e fevereiro
Exploração da época festiva: Natal	Creche	Dezembro
Festa de Natal Crianças/Utentes CD/Equipa da creche	Creche	19 de dezembro
Dia de Reis Crianças/Utentes CD/Equipa da creche	Creche	5 de janeiro
Carnaval Crianças/Utentes CD/Equipa da creche	Creche	13 de fevereiro
Dia dos namorados – “Dia do Amor”	Creche	14 de fevereiro
Dai do Pai Crianças/Família	Creche	19 de março
Dia Mundial da árvore	Creche	21 de março
Dia Mundial da água	Creche	22 de março
Exploração da estação do ano: Primavera	Creche	Março, abril e maio
Exploração da época festiva: Páscoa	Creche	5 de abril
Dia Mundial do Livro	Creche	23 de abril
Dia Mundial da Dança	Creche	29 de abril
Dia da Mãe	Creche	30 de abril

RESPOSTA SOCIAL – SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

- ✓ Capacidade: 180 agregados
- ✓ Comparticipação mensal protocolo CMMC:
- ✓ Recursos humanos:
 - ✓ 1 Técnica Superior de Serviço Social (100%)
 - ✓ 1 Psicólogo (100%)
 - ✓ 1 Educadora social (100%)

✓ PLANO GERAL DE ATIVIDADES - 2026

✓ Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social - SAAS

ÁREAS DE INTERVENÇÃO	Rendimento Social de Inserção	SAAS Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social
OBJETIVOS	- Inserção Social, económica, familiar e cultural.	- Prevenção e intervenção em situações de vulnerabilidade social e económica
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	- Visitas domiciliárias; - Elaboração de contratos de Inserção; - Convocatórias; - Atendimentos no serviço; - Parcerias locais; - Núcleo Local de Inserção	- Atendimento e Acompanhamento Social; - Encaminhamento de idosos em situação de vulnerabilidade para respostas sociais; - Elaboração de relatórios sociais; - Elaboração de proposta de Apoios económicos; - Encaminhamento de famílias para o Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas
CALENDARIZAÇÃO E LOCAL	- Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo; - MARCO FÓRUM XXI – Centro de Atendimento Social Integrado (CASI)	- Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo; - MARCO FÓRUM XXI – Centro de Atendimento Social Integrado (CASI)
RECURSOS HUMANOS	- Equipa Técnica do SAAS da ACDCPVBB	- Equipa Técnica do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da ACDCPVBB
INDICADORES	- Reuniões quinzenais de NLI; - Reuniões de Equipa Técnica	- Indicadores SAAS – avaliação Bimensal
METAS	- Integração profissional; - Integração Social; - Autonomização da medida; - Aumento da escolaridade	- Ultrapassar situações de vulnerabilidade pessoal, social, comunitária e económica

DESPORTO

A Secção do Desporto da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo tem na sua época desportiva 2025/2026 pretensões de usar a mesma energia que tem marcado o nosso caminho: fazer do desporto um espaço de encontro, saúde, amizade e crescimento. Com mais de duzentos praticantes distribuídos pelas várias modalidades (Hóquei em Patins, Futsal Veteranos/Feminino, Atletismo, BTT/Ciclismo e Jiu-Jitsu) todas devem lugar, propósito e impacto real na vida da nossa comunidade. Cada modalidade contribui à sua maneira para aquilo que somos: uma Associação plural, viva e profundamente ligada às pessoas.

O orçamento definido reflete um investimento responsável e equilibrado, apoiado por subsídios, quotas, donativos, publicidade e pelos nossos eventos desportivos. Cada secção recebe os meios essenciais para trabalhar com qualidade, segurança e ambição. Mas é igualmente importante que todas assumam o compromisso de caminhar para uma maior autossustentabilidade, não dependendo apenas de subsídios ou do apoio direto da Associação. A vitalidade do nosso desporto exige que cada modalidade desenvolva a sua própria dinâmica, mobilize a sua comunidade e valorize os recursos que tem ao seu dispor. Ao fazê-lo, fortalecemos não só cada secção, mas toda a Casa do Povo, tornando-a mais sólida, equilibrada e preparada para o futuro. Não há modalidades maiores ou menores: há projetos diferentes, com ritmos, histórias e necessidades próprias e todas são importantes no presente e no futuro da Casa do Povo.

Em 2026, pretendemos reafirmar a importância de que cada modalidade viva plenamente os valores da Casa do Povo: respeito, responsabilidade e sentido de comunidade. Cada secção tem o seu espaço, o seu valor e a sua missão dentro desta Associação, e é essencial que quem as lidera cuide desse espaço com equilíbrio, bom senso e espírito de serviço. O desporto na Casa do Povo é construído todos os dias pelas pessoas que o representam, e é nelas, no seu exemplo, na sua atitude e na forma como ocupam este lugar, que se reflete a força e a dignidade da nossa instituição.

HÓQUEI EM PATINS

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Hóquei em Patins
NOME DO DIRETOR/RESPONSÁVEL	António Almeida Pinto

A secção de Hóquei em Patins da Associação Cultural de Desportiva de Vila Boa do Bispo, possui cerca de 133 atletas e dirigentes federados.

Na época de 2025/2026 tem as seguintes atividades/escalões:

Escola de Patinagem com 45 atletas

Escolar participação na prova: Pré Competição Escolares – da Associação Patinagem do Porto, sem classificação.

Sub. 13 participação: Inscrito no Campeonato Distrital SUB 13 da AP PORTO – Série D – Início em 5/10/2025-. Torneio de Encerramento e/ou Campeonato Nacional;

Sub. 15 participação: - Inscrito no Campeonato Distrital SUB 15 da AP Porto – Série A – Início 6-10-2025- Torneio de Encerramento Ap Porto e/ou Campeonato Nacional;

Sub.17 participação: Campeonato Distrital Sub17 da AP Porto e/ou Torneio encerramento ou Campeonato Nacional;

Sub. 19 participação: Inscrito no Campeonato Distrital SUB 19 da AP Porto – Série c – Início 5-10-2025 - Torneio de Encerramento AP Porto.

Seniores Feminino – Participação:

- Campeonato Nacional 1ª Divisão Feminino – Início em 27 outubro
- Taça de Portugal – A iniciar

Seniores Masculinos. Participação:

- Campeonato Nacional III Divisão – Iniciou a 6 de outubro
- Taça de Portugal – A iniciar.

A secção de Hóquei em Patins é composta pelos seguintes elementos:

1. António Joaquim Almeida Pinto - Presidente
2. Adão Cerqueira Soares – Vice -Presidente
3. Sílvio António Carvalho - Tesoureiro
4. Paulo Martel Silva - Vogal
5. Carla Alexandra Valadares - Vogal
6. Maria Fernanda Mota – Vogal
7. António Dias – Vogal – Diretor desportivo
8. André Silva – Vogal
9. Ricardo Rodrigues,

Seccionistas

Sandra Cristina Sousa Leitão
Cláudia Regina Soares Teixeira
Liliana Babo Mendes
António Coutinho
Susana Margarete Santos Pereira
Isabel
Teresa Aleixo
Miguel Coutinho
Pedro Monteiro

Treinadores

Ruben Fanqueiro
Guilherme Valadares Pinto
Henrique Valadares Pinto
João Filipe Ferreira Mota
Miguel António Viera Soares
Duarte Gomes Martel
Maia

PLANO DE ATIVIDADES / ÉPOCA DESPORTIVA 2025/2026

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
Dezembro	Festa Convívio de Natal (Família Hóquei)	Pavilhão da Cultura	150
Março	Festa Noite da Mulher	Pavilhão da Cultura	150
Maio	Noite da Francesinha	Pavilhão da Cultura	200
Julho	Serão Musical	Pavilhão Cultura	200
Julho	TDV – Torneio de Verão	Pavilhão	300
Julho	TDV Júnior	Pavilhão	150

*O número de participantes inclui população abrangida (número de pessoas)

MODALIDADE	DESCRIÇÃO EQUIPAS	COMPETIÇÃO EM QUE PARTICIPA	INSCRIÇÃO EM TORNEIOS	Nº DE EQUIPAS	Nº DE ATLETAS
HÓQUEI EM PATINS	Escola Patinagem				45
	Benjamins	AP Porto	Camp.AP Porto	1	10
	Escolares	AP Porto	Camp. AP Porto	1	12
	Sub 13	AP Porto	Camp. AP Porto	1	12
	Sub 15	AP Porto	Torn. Encerram.	1	12
	Sub 19	AP Porto	Camp. AP Porto	1	10
	Sénior Feminino	FPP	Camp. Nacional	1	10
	Sénior Masculino	FPP	Camp. Nacional III	1	12
Total equipas em Competição				8	133

ORÇAMENTO 2026 - ÉPOCA DESPORTIVA 2025/2026

DESPESAS	
Designação das Despesas	Valor em €
Treinadores	26 500,00
Deslocações Jogadores	1250,00
Prémios jogos	12 500,00
Taxas de inscrições APP e FPP	18 000,00
Material Desportivo/ Equipamento	9 000,00
Taxas de Arbitragem	3 500,00
Transferências	3 600,00
Diversos	3 000,00
TOTAL	77 350,00

RECEITAS	
Designação das Receitas	Valor em €
Subsídio CM Marco Canaveses	30.000.00
Quotas e Joia	20 000.00
Eventos	7500.00
Publicidade	17 850.00
Diversos	2000.00
TOTAL	77 350.00

CLUBE DE ATLETISMO DE VILA BOA DO BISPO

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	ATLETISMO
NOME DO DIRETOR/RESPONSÁVEL	ANTÓNIO CORREIA

O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo tem como objetivo fomentar e criar condições para a prática de atletismo aproximando, desta modalidade, as várias fchas etárias (jovens, adultos e idosos) da população de Vila Boa do Bispo. O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo foi fundado em 2002 em parceria com a Junta de Freguesia de Vila Boa do Bispo, tendo integrado a A.C.D. Casa do Povo de Vila Boa do Bispo/IPSS no ano de 2013.

O Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo conta com 9 atletas federados e 8 atletas não federados. No sentido de fomentar o interesse pela prática, e em parceria com a Associação de Atletismo do Porto este Clube, para além dos treinos semanais dos seus atletas, participa em inúmeras provas de âmbito regional e nacional.

Para a época desportiva de 2025/2026, o Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo espera obter um total de receitas no valor de 1900,00€, valor esse proveniente das verbas de apoio ao Associativismo Desportivo da Câmara Municipal do Marco de Canaveses e donativos dos atletas.

Relativamente aos gastos para 2025/2026, as inscrições dos atletas nas provas correspondem à parcela mais elevada, ou seja, 1400,00€, 350€ para federar a equipa de atletismo e 150€ em combustível, perfazendo um total de 1900,00€.

Em relação ao Plano de Atividades para o ano de 2025/2026, o Clube de Atletismo de Vila Boa do Bispo, tem intenção de participar em todas as provas de Âmbito Nacional e Regional.

PLANO DE ATIVIDADES / ÉPOCA DESPORTIVA 2025/2026

ATIVIDADE	LOCAL	DATA	N. DE PARTICIPANTES
ATLETISMO	OVAR	05/10/2025	8
	ANCEDE-BAIÃO	26/10/2025	10
	SANTO TIRSO	06/12/2025	11
	PARANHOS PORTO	08/12/2025	10
	LOUSADA	04/01/2026	8
	TROFA	12/01/2026	12
	TRAIL DE PAIVA	19/01/2026	2
	VIANA DO CASTELO	26/01/2026	2
	AVINTES	23/02/2026	10
	CINFÃES – DOURO VERDE	23/03/2026	5

	SANTO TIRSO	06/04/2026	13
	VILA NOVA DE GAIA	13/04/2026	11
	VILA BOA DO BISPO	26/04/2026	14
	REBORDOSA	03/05/2026	6
	BEM VIVER	11/05/2026	1
	CALDAS DAS TAIPAS	01/06/2026	8
	GONDOMAR	08/06/2026	3
	PENICHE	29/06/2026	10
	PÓVOA DO VARZIM	06/07/2026	3
	VILA DO CONDE	07/09/2026	4
	PORTO-LEIXÕES	21/09/2026	10

ORÇAMENTO 2026 - ÉPOCA DESPORTIVA 2025/2026

DESPESAS	
Designação das Despesas	Valor em €
INSCRIÇÕES EM PROVAS	1400.00
DESLOCAÇÕES (COMBUSTÍVEL)	150.00
FEDERAR EQUIPA	350.00
TOTAL	1900.00

RECEITAS	
Designação das Receitas	Valor em €
ACDCPVBB – Subsídio da Camara ao Associativismo Desportivo	1120.00
DONTIVO DOS ATLETAS	780.00
TOTAL	1900.00

SECÇÃO BTT/CICLISMO

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	BTT/CICLISMO
NOME DO DIRETOR/RESPONSÁVEL	Sérgio Carneiro

Apresentamos o plano de atividades que se segue e respetivo orçamento, assente naquilo que consideramos estar ao nosso alcance na promoção do uso da bicicleta como meio sustentável de transporte, lazer e desporto.

Relativamente ao número de praticantes, contamos com 18 praticantes ativos, 10 federados e oito não federados.

Atividades a desenvolver em na época desportiva de 2026:

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	N. DE PARTICIPANTES*
MARÇO	Passeio de BTT	Vila Boa do Bispo	150
ABRIL	Caminho de Santiago 2025	De Vila Boa do Bispo a santiago de Compostela	8
MAIO	Clássico de Fátima	De Vila Boa do Bispo a Fátima	12
JULHO	Clássica Serra da Estrela	De Vila Boa do Bispo à Torre	12
AGOSTO	Etapa da volta (Sra. da Graça)	De Vila Boa do Bispo à Sra. da Graça (Mondim de Basto)	16
TODO O ANO	Participação em competições e eventos de cariz não competitivo	Vários	Indeterminado

Uma vez por mês: Participação em passeios de cicloturismo ou maratonas de BTT. A principal prioridade é participar em todos os eventos concelhios relativos a BTT e ciclismo.

Todos os sábados (14h) e domingos (9h): Concentração na sede da Associação para um treino/passeio convívio de BTT ou ciclismo pelas redondezas.

ORÇAMENTO 2026 – BTT/CICLISMO

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
FILIAÇÃO DE EQUIPA E ATLETAS NA UVP/FPC	500
CUSTOS ASSOCIADOS À PARTICIPAÇÃO EM PROVAS OFICIAIS	500
TOTAL	1000

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
APOIOS PÚBLICOS (CÂMARA E JUNTA)	700
VALOR ANGARIADO COM REALIZAÇÃO DE PASSEIO DE BTT	300
TOTAL	1000

JIU-JITSU (ArtSuave)

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Jiu-Jitsu – ArtSuave
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	Iran Batista

O Jiu–Jitsu entrou em funcionamento na época desportiva de 2022/2023. Tem 9 praticantes e tem três treinos semanais.

PLANO DE ATIVIDADES / ÉPOCA DESPORTIVA 2025/2026

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
TODO O ANO	TREINO	CASA DO POVO DE VILA BOA DO BISPO	9

Orçamento 2025 – JIU-JITSU

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DESPORTIVO	150€
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PRIMEIROS SOCORROS	225€
OUTRAS DESPESAS DIVERSAS/TORNEIOS	1125€
TOTAL	1500€

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
PATROCINADORES	1250€
APOIO DA CMMC	250€
TOTAL	1500€

FUTSAL VETERANOS

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Futsal
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	Luís Miguel Costa

Para a presente época, 2025 /2026 a equipa é composta por 1 Treinador, 12 jogadores, 1 massagista, 3 delegados de jogo, 2 delegados de apoio e 1 coordenador responsável pela segurança no recinto desportivo.

Os treinos da equipa são realizados em horário pós laboral e os jogos a disputar em casa serão realizados às sextas-feiras, pelas 22h30, no Pavilhão Municipal de Vila Boa do Bispo.

DESCRIÇÃO DA MODALIDADE

MODALIDADE	DESCRIÇÃO EQUIPAS	COMPETIÇÃO EM QUE PARTICIPA	INSCRIÇÃO EM TORNEIOS	Nº DE EQUIPAS	Nº DE ATLETAS
FUTSAL	Veteranos	Campeonato Distrital 2ª Divisão Veteranos	0	1	12
	Veteranos	0	Torneio de Futsal "Rios de Emoção"	1	12
TOTAL		1	1	1	12

ÉPOCA DESPORTIVA 2025/2026

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES
ÉPOCA 2025/26	CAMPEONATO DISTRITAL 2ª DIVISÃO VETERANOS	PAVILHÃO MUNICIPAL VILA BOA DO BISPO	500
ÉPOCA 2025/26	TORNEIO DE FUTSAL "RIOS DE EMOÇÃO"	PAVILHÃO BERNARDINO COUTINHO	500

ORÇAMENTO 2026

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
Fatura (b) – 3663 (AF Porto)	380,00
Fatura FT 2025-928 (Bússola da Saúde)	120,00
Despesas Bancárias (Custo Operação + Imposto de Selo)	3,50
Fatura – 3281 (AF Porto)	477,60
Fatura – 3807 (AF Porto)	265,00
Fatura – 3405 (AF Porto)	238,80
Fatura – 3523 (AF Porto)	136,50
Fatura – 3959 (AF Porto)	46,75
Fatura – 2394 (AF Porto)	91,00
Equipamentos Desportivos	1073,79
Material Desportivo (Bolas, Coletes, T-shirts, etc.)	250,81
Despesas e Material de Saúde (Spray, Ligaduras, Pomadas, etc.)	438,25
Aquecimento e Roupa de Saída (Polo, Fato de Treino e Camisola)	1100,00
TOTAL	4622,00

RECEITAS	
Designação das Receitas	Valor em €
Época Anterior	522,00
Donativo J. Dias – Indústrias de Mobiliário, Lda.	500,00
Donativo Gra 2003 – Granitos e Mármore, Lda.	500,00
Donativo Visualmarco – Arquitetura e Engenharia, Lda.	500,00
Donativo DFSD` AVAC S.A.	1000,00
Donativo Prisminteligente Unipessoal, Lda.	1000,00
Donativo Sérgio Emanuel Pereira Pinto	600,00
TOTAL	4622,00

CULTURA

A Cultura continua a ser um dos pilares da nossa Associação. Isso vê-se no trabalho contínuo da Escola de Música, na dedicação do ABISPA-TE e, muito especialmente, no empenho nas Marchas de Santo António, que ano após ano conseguem juntar a nossa freguesia como poucos momentos o fazem. As Marchas envolvem meses de preparação, muitos participantes e centenas de pessoas que vêm assistir, e representam um grande investimento financeiro, humano e logístico, mas contamos uma vez mais com o apoio da Junta de Freguesia e da Câmara Municipal, que muito agradecemos.

Ao mesmo tempo, temos um património cultural que merece ser protegido e projetado para o futuro: o espólio do antigo Rancho Folclórico, o nosso museu etnográfico, a biblioteca e o espólio do professor Joel, figura marcante do Hóquei em Patins da nossa terra. Estes acervos aguardam o cuidado e as condições que lhes permitam ganhar nova vida, serem visitados, dinamizados e valorizados por quem hoje faz parte da comunidade e por quem virá depois de nós.

É por isso que, quando falamos de Cultura na Casa do Povo, falamos do que já fomos, mas também do que queremos continuar a ser: uma instituição que honra as suas tradições, que respeita a sua memória e que não tem receio de investir para criar melhores espaços, novas oportunidades e atividades que envolvam a comunidade. A Cultura é parte da nossa identidade e será sempre um caminho para unir pessoas, fortalecer laços e preparar o futuro com mais orgulho e mais ambição.

ESCOLA DE MÚSICA

NOME DA SECÇÃO/VALÊNCIA	Escola de Música
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	Professor Hélder Sousa

A Escola de Música da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo foi constituída no ano 2000. Leciona aulas de formação musical e aulas práticas.

A Escola de Música tem atualmente 36 alunos:

As principais atividades da Escola de Música para o ano de 2025-2026 são a realização das audições.

DESCRIÇÃO DA MODALIDADE

MODALIDADE	INSTRUMENTO	PARTICIPAÇÃO	Nº DE ALUNOS
MÚSICA	PIANO	AUDIÇÃO	14
	ACORDEÃO	AUDIÇÃO	8
	CONCERTINA	AUDIÇÃO	4
	GUIARRA	AUDIÇÃO	10
TOTAL ALUNOS			36

ATIVIDADES 2026

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
Janeiro	AUDIÇÃO DOS REIS	SALA DO MUSEU	150
Março/abril	AUDIÇÃO DE PÁSCOA EM ARTICULAÇÃO COM OURAS ESCOLAS DE MÚSICA	PAVILHÃO DA CULTURA	150
Julho	AUDIÇÃO FINAL AO AR LIVRE NA SEMANA CULTURAL DO ABISPA-TE	AR LIVRE	300

ABISPA-TE

NOME DA SECÇÃO	ABISPA-TE
NOME DIRETOR/RESPONSÁVEL	ANA FERREIRA

ABISPA-TE é uma iniciativa de índole cultural, desportivo e social que tem como objetivo trazer à freguesia de Vila Boa do Bispo momentos de cultura, lazer, convívio e animação.

A equipa ABISPA-TE é constituída por 12 elementos voluntários. Para a prossecução do Plano de Atividades, ora apresentado, poderá vir a contar com a colaboração pontual de mais voluntários.

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	Nº DE PARTICIPANTES*
1 DE MAIO 2026	"ABISPA-TE P'RO PENEDO RACHADO"	CASA DO POVO – PENEDO RACHADO	35
Maio 2026	CONCERTO BANDA DE MÚSICA DA GNR	CASA DO POVO VBB	150
JUNHO 2026	"ABISPA-TE PRÓS SANTOS"	CASA DO POVO DE VBB	2100
AO LONGO DO ANO	Atividades Culturais para angariação de fundos requalificação do Pavilhão da Cultura	VILA BOA DO BISPO	3000

Orçamento 2026

DESPESAS	
DESIGNAÇÃO DAS DESPESAS	VALOR EM €
CAMINHADA "ABISPA-TE PRÓ PENEDO RACHADO	350€
"ABISPA-TE PÓS SANTOS"	1500€
Atividades Culturais angariação de fundos requalificação Pavilhão da Cultura	4150€
TOTAL	6000€

RECEITAS	
DESIGNAÇÃO DAS RECEITAS	VALOR EM €
CAMINHADA "ABISPA-TE PRÓ PENEDO RACHADO"	450€
"ABISPA-TE PÓS SANTOS"	1500€
Atividades Culturais angariação de fundos de requalificação do Pavilhão da Cultura	3500€
APOIO AO ASSOCIATIVISMO DA CÂMARA MUNICIPAL MCN	1000€
TOTAL	6.000€

ORÇAMENTO 2026

GASTOS

O total de gastos orçamentados da Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo /IPSS para o ano 2026 ascende aos **907 907,33€**.

Para mais detalhes consultar Demonstração de Resultados previsionais classe 6 – Gastos que seguem em documento anexo.

RENDIMENTOS

O total de rendimentos previstos para 2026 ascende aos **949 806,33€**.

Para mais detalhes consultar Demonstração de Resultados Previsionais Classe 7 – Rendimentos, que segue em documento anexo.

A Direção da Associação manifesta o compromisso de implementar as ações e atividades previstas e, em conformidade, propõe a sua aprovação à Assembleia Geral.

A Direção da ACDCPVBB – Associação Cultural e Desportiva da Casa do Povo de Vila Boa do Bispo – 11 de novembro 2025

O Presidente: Rui Manuel Correia Teixeira

O Vice-Presidente: António Luís da Rocha Ribeiro

O Tesoureiro: Joaquim Aguiar de Sousa

A Secretária: Alexandra Manuela Leite Soares Ferreira

O Vogal: Sérgio Manuel Pinto Carneiro

Aprovado em Assembleia Geral de 28 de novembro de 2025.

O Presidente da Assembleia Geral: António Soares Correia

